

MMT-CÂMARA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE

Estudo Técnico Preliminar 6/2026**1. Informações Básicas**

Número do processo: 61/2026

2. Descrição da necessidade

Câmara Municipal de Várzea Grande/MT desempenha papel essencial na promoção da transparência, participação popular e representação institucional, por meio da realização de eventos oficiais como solenidades, audiências públicas, sessões especiais e ações de divulgação institucional. Tais atividades demandam estrutura adequada de apoio logístico, materiais específicos e serviços especializados que assegurem a organização, a formalidade e a qualidade dos eventos promovidos pelo Poder Legislativo Municipal.

Atualmente, verifica-se a necessidade de contratação de empresa especializada para prestação desses serviços, considerando que o contrato anteriormente vigente (Contrato nº 01/2022) foi anulado em 27/08/2025, em atendimento à Notificação Recomendatória nº 014/2025 do Ministério Público do Estado de Mato Grosso. Essa situação resultou na ausência de cobertura contratual regular, comprometendo a continuidade e a padronização dos serviços necessários à realização dos eventos institucionais, o que pode impactar negativamente a imagem institucional e a efetividade das ações legislativas.

Dessa forma, a presente contratação busca restabelecer, de maneira legal, eficiente e economicamente vantajosa, a prestação de serviços de apoio logístico e fornecimento de materiais para eventos, garantindo condições adequadas para a execução das atividades institucionais da Câmara. A solução pretendida visa atender ao interesse público ao assegurar a continuidade dos serviços, a adequada aplicação dos recursos públicos e o cumprimento dos princípios da administração pública, especialmente aqueles relacionados à legalidade, eficiência, publicidade e economicidade, conforme previsto na Lei nº 14.133/2021.

3. Área requisitante

| Área Requisitante | Responsável |
|---|------------------------------------|
| Secretaria Legislativa de Gestão e Planejamento | Lorineide Aparecida Trindade Inhan |

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

A solução a ser contratada deverá observar, de forma cumulativa e integral, os requisitos técnicos, funcionais, operacionais e de sustentabilidade abaixo delineados, os quais são considerados

necessários e suficientes para assegurar a adequada execução do objeto, em conformidade com os princípios da eficiência, economicidade, continuidade do serviço público e atendimento ao interesse público, nos termos da Lei nº 14.133/2021.

4.1. Requisitos Técnicos

A contratada deverá assegurar:

- I. O fornecimento de materiais, insumos e equipamentos em estrita conformidade com padrões de qualidade, durabilidade, segurança e desempenho, conforme especificações constantes neste Termo de Referência e seus anexos;
- II. A disponibilização de equipamentos em perfeito estado de funcionamento, devidamente higienizados, conservados e aptos à utilização imediata, observadas as normas técnicas pertinentes;
- III. A utilização de materiais compatíveis com o uso institucional, com acabamento adequado, íntegros e isentos de avarias, defeitos ou imperfeições;
- IV. O atendimento integral às normas técnicas aplicáveis, inclusive aquelas de natureza sanitária, de segurança e de qualidade, especialmente nos casos que envolvam manipulação e fornecimento de alimentos e bebidas;
- V. A garantia de substituição imediata de quaisquer materiais, equipamentos ou insumos que apresentem vícios, defeitos, avarias ou desconformidade com as especificações exigidas, sem ônus adicional para a Administração;
- VI. A disponibilização de profissionais qualificados, devidamente treinados e, quando aplicável, com experiência comprovada compatível com a natureza dos serviços a serem executados (tais como mestre de cerimônia/locutor, garçons, apoio operacional, entre outros);
- VII. O fornecimento de equipamentos de sonorização, multimídia e apoio tecnológico com desempenho mínimo adequado às características dos eventos, devendo atender a requisitos de potência, resolução, conectividade, estabilidade e confiabilidade operacional.

4.2. Requisitos Funcionais

A solução deverá contemplar:

- I. Capacidade de atendimento a diferentes modalidades de eventos institucionais, tais como solenidades oficiais, audiências públicas, reuniões técnicas e ações de divulgação institucional;
- II. Flexibilidade operacional para atendimento sob demanda, conforme cronograma, agenda e necessidades supervenientes da Administração;
- III. Execução integrada e completa dos serviços, compreendendo o fornecimento de materiais, montagem, operação assistida e desmontagem;
- IV. Garantia de pontualidade e aderência aos prazos estabelecidos para entrega, instalação e execução dos serviços;
- V. Adequação da prestação dos serviços ao perfil institucional da Câmara Municipal, observando-se o nível de formalidade, organização e protocolo exigidos em eventos oficiais;

VI. Fornecimento integral de todos os insumos, materiais, equipamentos e mão de obra necessários à execução do objeto, vedada a transferência de ônus à Administração quanto a complementações não previstas.

4.3. Requisitos Operacionais

A contratada será integralmente responsável por:

- I. Realizar o transporte, montagem, instalação, operação, manutenção durante o uso e posterior retirada dos materiais e equipamentos necessários à execução dos serviços;
- II. Disponibilizar suporte técnico e operacional durante a realização dos eventos, sempre que necessário, de forma a garantir a continuidade e qualidade da execução;
- III. Cumprir rigorosamente os prazos, locais, cronogramas e horários definidos pela Administração, sob pena de aplicação das sanções cabíveis;
- IV. Proceder à substituição imediata de profissionais, materiais ou equipamentos em caso de falhas, insuficiências ou inadequações, garantindo a continuidade dos serviços;
- V. Observar integralmente a legislação trabalhista, previdenciária e de segurança do trabalho, responsabilizando-se por todos os encargos decorrentes da execução contratual;
- VI. Manter, durante toda a execução do contrato, as condições de habilitação e qualificação exigidas no certame, conforme disposto na legislação vigente.

4.4. Requisitos de Sustentabilidade

Em observância ao desenvolvimento sustentável e às diretrizes da contratação pública responsável, a contratada deverá:

- I. Priorizar, sempre que possível, a utilização de materiais reutilizáveis, recicláveis ou de menor impacto ambiental;
- II. Adotar medidas para redução do uso de materiais descartáveis, incentivando o consumo racional de recursos;
- III. Promover a destinação ambientalmente adequada dos resíduos gerados durante a execução dos eventos, em conformidade com a legislação vigente;
- IV. Implementar boas práticas de uso eficiente de água e energia nos serviços prestados;
- V. Assegurar conformidade com a legislação ambiental e sanitária aplicável, bem como com normas correlatas;
- VI. Incentivar, quando aplicável, a adoção de práticas de logística reversa para os materiais utilizados.

4.5. Requisitos de Qualificação Técnica

4.5.1. Atestados de Capacidade Técnica

Apresentação de **atestado(s) de capacidade técnica** emitido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprovem **aptidão para execução de serviço de complexidade tecnológica e**

operacional equivalente ou superior com o objeto desta contratação, conforme o lote pertinente, por meio da apresentação de certidões ou atestados, por pessoas jurídicas de direito público ou privado, ou regularmente emitido(s) pelo conselho profissional competente, quando for o caso.

4.6. Requisitos de Qualificação Econômico-Financeira

4.6.1. Documentos Obrigatórios

- a) Certidão negativa de falência ou recuperação judicial do distribuidor da sede do fornecedor.
- b) Balanço patrimonial e demonstrações contábeis dos dois últimos exercícios sociais, devidamente registrados.
- c) Demonstração dos índices:
 - **Liquidez Geral (LG)** $\geq 1,00$
 - **Liquidez Corrente (LC)** $\geq 1,00$
 - **Solvência Geral (SG)** $\geq 1,00$

4.7.2. Exigência de Capital Social ou Patrimônio Líquido Mínimo

- a) Caso qualquer índice (LG, LC ou SG) seja $\leq 1,00$, será exigido:
Capital mínimo OU patrimônio líquido mínimo de 10% do valor estimado da contratação.

4.7.3. Regras Complementares

- a) Empresas com menos de 2 anos: apresentar balanço do período de existência.
- b) Empresas criadas no exercício: apresentar balanço de abertura.
- c) Atendimento dos índices deve ser comprovado por declaração de profissional contábil habilitado.
- d) Exigências fundamentadas pela Resolução nº 03/2025, Lei 14.133/2021 (art. 69) e justificadas pela essencialidade e continuidade do serviço.

4.7.4. Fundamentação da Necessidade

A Resolução nº 03/2025 estabelece as exigências para qualificação econômico-financeira:

Art. 97. A qualificação econômico-financeira será demonstrada mediante a apresentação dos seguintes documentos:

- I – Certidão negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante;
- II - Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos dois últimos exercícios sociais, já exigíveis e apresentados na forma da lei, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, que comprovem a boa situação financeira da empresa de forma objetiva, por coeficientes e índices econômicos previstos no edital, devidamente justificados no processo licitatório; e

III - exigência de capital social ou patrimônio líquido mínimo equivalente a até 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação nos casos de aquisição com entrega futura e na execução de obras e serviços.

E também, exige a justificativa para exigência dos incisos II e III:

§3º As condições de habilitação previstas nos incisos II e III, do caput, deste artigo, somente serão exigidas mediante justificativa de sua necessidade para a licitação no caso concreto, vedada sua exigência para contratações sem complexidade financeira.

Considerando que a presente licitação se refere à execução de serviços continuados essenciais para o funcionamento das atividades legislativa, torna-se necessária a exigência dos incisos II e III. Estes são destinados, exclusivamente, à seleção de licitantes que possuam capacidade econômico-financeira suficiente para garantir a execução completa do contrato.

O objetivo é proteger a Administração Pública contra a contratação de empresas sem responsabilidades claras ou suporte financeiro adequado. Durante a execução do contrato, essas empresas podem não ter a capacidade de cumprir integralmente o objeto do contrato.

A Lei 14.133/2021 define:

*Art. 69. **A habilitação econômico-financeira visa a demonstrar a aptidão econômica do licitante para cumprir as obrigações decorrentes do futuro contrato**, devendo ser comprovada de forma objetiva, por coeficientes e índices econômicos previstos no edital, devidamente justificados no processo licitatório, e será restrita à apresentação da seguinte documentação:*

...

§ 4º A Administração, nas compras para entrega futura e na execução de obras e serviços, poderá estabelecer no edital a exigência de capital mínimo ou de patrimônio líquido mínimo equivalente a até 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação.

§ 5º É vedada a exigência de índices e valores não usualmente adotados para a avaliação de situação econômico-financeira suficiente para o cumprimento das obrigações decorrentes da licitação. (grifei)

A execução destes serviços é de interesse público que requer continuidade e é de responsabilidade administrativa do município, que deve garantir a segurança e qualidade para os cidadãos.

Um dos principais problemas identificados por inexecução de serviços está relacionado à capacidade financeira das empresas contratadas. Frequentemente, essas empresas assumem muitos contratos simultaneamente, comprometendo sua capacidade de cumprir os compromissos financeiros e realizar os investimentos necessários para a execução adequada.

A falta de recursos pode indicar a inviabilidade de uma execução satisfatória do contrato e a impossibilidade de lidar com as consequências de um eventual inadimplemento (conforme Marçal Justen Filho, páginas 328 e seguintes, Artigo 31 – ob. cit.)

Para que as empresas possam operar de forma segura para toda a comunidade, elas devem ter capacidade financeira adequada para a execução do contrato. A qualificação econômico-financeira corresponde à disponibilidade de recursos para a execução satisfatória do objeto da contratação.

Portanto, as empresas participantes apresentarão o balanço patrimonial e as demonstrações contábeis dos dois últimos exercícios sociais, juntamente com índices econômicos.

Os índices contábeis selecionados para serem exigidos no edital são comumente utilizados para avaliar a situação econômico-financeira, suficiente para o cumprimento das obrigações decorrentes da licitação. Eles são:

- a) Índice de Liquidez Geral (ILG): Este índice indica quanto a empresa possui em disponibilidades, bens e direitos realizáveis no curso do exercício seguinte para liquidar suas obrigações, com vencimento neste mesmo período.
- b) Índice de Liquidez Corrente (ILC): Este índice indica quanto a empresa possui em recursos disponíveis, bens e direitos realizáveis a curto prazo.
- c) Índice de Solvência Geral (ISG): Este índice expressa o grau de garantia que a empresa dispõe em Ativos (totais), para pagamento do total de suas dívidas. Envolve além dos recursos líquidos, também os permanentes.

Para os três índices mencionados (ILG, ILC e ISG), um resultado mínimo maior ou igual a 1,00 é indispensável para comprovar a boa situação financeira da empresa. Quanto maior o resultado, melhor será a condição da empresa.

Os índices contábeis e suas respectivas situações são:

- a) Menor que 1,00: Deficitária
- b) De 1,00 a 1,35: Equilibrada
- c) Maior que 1,35: Satisfatória

Um índice menor do que 1,00 indica que a empresa não possui recursos financeiros suficientes para honrar suas obrigações de curto e longo prazo, o que pode inviabilizar a continuidade das atividades da empresa.

Diante disso, conclui-se pela adoção dos índices que retratam uma situação financeira equilibrada: ILG, ILC e ISG: maior ou igual a 1,00.

Além disso, caso a empresa participante não possua um resultado mínimo maior ou igual a 1,00 no cálculo dos índices, ela deverá demonstrar sua capacidade financeira através do capital social ou patrimônio líquido equivalente a 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação.

Ao exigir a referida capacidade econômico-financeira para habilitação, busca mitigar os riscos na execução dos serviços. A garantia de uma situação financeira sólida por parte das empresas contratadas é fundamental para assegurar a qualidade, a eficiência e a sustentabilidade das obras públicas, bem como para proteger os recursos financeiros investidos pelos órgãos públicos e evitar perdas ao erário.

Portanto, ao estabelecer os requisitos mínimos para as empresas contratadas, a Câmara Municipal de Várzea Grande - MT busca promover a seleção de empresas financeiramente estáveis, capazes de cumprir seus compromissos e garantir a execução satisfatória dos serviços, visando assim a obtenção da qualidade nas contratações.

Por fim, cumpre registrar, tal exigência justifica-se em razão de o objeto licitado prever garantia *on site* pelo período de 12 (doze) meses, circunstância que, em caso de eventual inexecução contratual, representa risco potencial à Administração Pública. Assim, a análise da capacidade econômico-financeira dos licitantes mostra-se medida necessária para mitigar riscos e assegurar a execução contratual. A presente justificativa atende ao disposto no art. 65, inciso I, da Resolução nº 03/2025, que estabelece os parâmetros para a exigência de comprovação da qualificação econômico-financeira nas contratações públicas.

5. Levantamento de Mercado

O mercado de prestação de serviços de apoio logístico para eventos institucionais caracteriza-se por elevada competitividade e ampla diversidade de fornecedores, englobando empresas especializadas na locação de bens móveis, fornecimento de alimentação, serviços de cerimonial, apoio operacional e soluções de comunicação e divulgação. Tais serviços são amplamente ofertados tanto ao setor público quanto ao privado, sendo classificados, à luz da Lei nº 14.133/2021, como serviços comuns, passíveis de contratação por meio da modalidade pregão, especialmente na forma eletrônica, em razão da possibilidade de definição objetiva de padrões de desempenho e qualidade.

No âmbito das contratações públicas, observa-se que órgãos e entidades da Administração Pública adotam diferentes estratégias para atendimento de demandas similares, destacando-se: (i) a contratação por itens, que privilegia a ampla competitividade e a participação de micro e pequenas empresas; (ii) a contratação por lotes, que agrupa objetos de mesma natureza ou correlatos, promovendo ganhos de escala e racionalização da gestão contratual; e (iii) a contratação de solução integrada, na qual um único fornecedor é responsável por todos os serviços e insumos necessários à execução do objeto. Cada modelo apresenta vantagens e limitações, devendo sua escolha observar os princípios da eficiência, economicidade, competitividade e vantajosidade, conforme preconiza o art. 11 da Lei nº 14.133/2021.

No caso concreto, considerando a heterogeneidade dos itens que compõem o objeto — abrangendo materiais de apoio, serviços operacionais especializados e serviços de identificação e divulgação —, bem como o nível de detalhamento técnico constante do documento anexo, verifica-se a existência de fornecedores especializados em cada segmento, o que evidencia a viabilidade de segmentação da contratação. Ademais, a divisão em lotes homogêneos encontra respaldo na jurisprudência dos órgãos de controle e na doutrina administrativa, desde que tecnicamente justificada e que não comprometa a economia de escala nem a eficiência da execução contratual.

Diante desse cenário, a solução que melhor atende ao interesse público consiste na adoção do modelo de contratação por lotes, estruturados conforme a natureza dos serviços (Lote 1 – Materiais de Apoio; Lote 2 – Serviços de Apoio; Lote 3 – Identificação e Divulgação), a ser realizada por meio de pregão eletrônico. Tal modelagem promove o equilíbrio entre a ampliação da competitividade — permitindo a participação de empresas especializadas — e a eficiência administrativa, ao viabilizar uma gestão contratual organizada por grupos de objetos afins. Sob o ponto de vista econômico, a estratégia contribui para a obtenção da proposta mais vantajosa, ao estimular a disputa entre fornecedores e

mitigar riscos de sobrepreço, ao passo que, sob o prisma técnico, assegura maior qualidade na execução dos serviços, em conformidade com as necessidades institucionais da Câmara Municipal.

6. Descrição da solução como um todo

A solução proposta consiste na contratação de empresa(s) especializada(s) para a prestação de serviços de apoio logístico e fornecimento de materiais destinados à realização de eventos institucionais da Câmara Municipal de Várzea Grande/MT, estruturada de forma a atender, de maneira contínua e sob demanda, às necessidades administrativas do órgão. A modelagem da contratação observará a segmentação por lotes, conforme a natureza dos objetos, em consonância com os princípios da eficiência, economicidade e competitividade, previstos no art. 5º da Lei nº 14.133/2021.

Sob o aspecto material, a solução compreende um conjunto integrado de fornecimentos e serviços, organizados em três eixos principais: (i) materiais de apoio a eventos, envolvendo a locação de mobiliário, utensílios, equipamentos e fornecimento de gêneros alimentícios; (ii) serviços de apoio operacional, incluindo mão de obra especializada para execução de atividades de cerimonial, atendimento e suporte logístico; e (iii) serviços de identificação e divulgação institucional, contemplando a confecção de placas, produção de conteúdo de áudio e disponibilização de meios de sonorização. Todos os componentes deverão observar, de forma estrita, as especificações técnicas e padrões de qualidade definidos no documento anexo, garantindo a padronização e a adequação às necessidades institucionais.

No que tange ao regime de execução, a contratação será operacionalizada sob demanda, mediante ordens de serviço emitidas pela Administração, conforme planejamento e necessidade de cada evento, assegurando flexibilidade e racionalização do gasto público. Caberá à contratada a integral responsabilidade pela execução do objeto, incluindo fornecimento, transporte, montagem, instalação, operação, suporte técnico, desmontagem e retirada dos materiais e equipamentos, bem como a disponibilização de profissionais devidamente qualificados. Tal sistemática encontra respaldo no dever de planejamento e na busca pela solução mais vantajosa, nos termos do art. 11 da Lei nº 14.133/2021.

Adicionalmente, a solução incorpora requisitos de desempenho, manutenção e assistência técnica, de modo a garantir a continuidade e a qualidade dos serviços durante toda a execução contratual. A contratada deverá assegurar o pleno funcionamento dos equipamentos, a substituição imediata de itens ou profissionais em desconformidade e o cumprimento das normas sanitárias, trabalhistas e de segurança aplicáveis. Dessa forma, a solução proposta mostra-se adequada, suficiente e alinhada ao interesse público, ao viabilizar a execução eficiente das atividades institucionais da Câmara, com observância aos princípios da legalidade, eficiência, publicidade e economicidade.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

A estimativa das quantidades a serem contratadas foi estabelecida com base no histórico de demandas da Câmara Municipal de Várzea Grande/MT, considerando a frequência e o porte dos eventos institucionais realizados, tais como solenidades, audiências públicas, reuniões e ações de divulgação institucional, bem como a necessidade de assegurar atendimento contínuo e adequado ao longo do período contratual. Foram ainda considerados parâmetros operacionais mínimos para a adequada execução dos eventos, incluindo capacidade de atendimento por público estimado, estrutura

necessária e padronização dos serviços. Adicionalmente, utilizou-se como referência o levantamento detalhado constante do documento anexo, que consolida os quantitativos por item e por lote, permitindo maior precisão no dimensionamento da contratação.

Adicionalmente, utilizou-se como referência também o quantitativo licitado no Pregão Eletrônico nº 02 /2021, que consolida os quantitativos por item e por lote, permitindo maior aderência entre a estimativa e a demanda efetiva. Tal metodologia encontra respaldo no princípio do planejamento e na busca pela contratação mais vantajosa, evitando tanto o subdimensionamento quanto o superdimensionamento do objeto. A estimativa das quantidades a serem contratadas consta abaixo.

| LOTE 01 – MATERIAIS DE APOIO DE EVENTOS | | | |
|---|---|--------|---------|
| ITEM | ESPECIFICAÇÃO | QUANT. | UNID. |
| 1 | Locação de bandeja em aço inoxidável, formato quadrado, medindo aproximadamente 40 cm. | 40 | Diária |
| 2 | Locação de cadeira plástica, modelo sem braço, material resistente, em cores diversas. | 2.000 | Diária |
| 3 | Locação de caixa térmica, confeccionada em chapa galvanizada, com isolamento térmico em poliuretano, com tampa superior, com capacidade mínima de 360 litros. | 50 | Diária |
| 4 | Locação de jarra em aço inoxidável, com capacidade mínima de 2 litros, com alça ergonômica e tampa em aço inox com vedação adequada, destinada ao serviço de água, sucos e demais bebidas. | 40 | Diária |
| 5 | Locação de kit multimídia completo, composto por notebook, projetor multimídia (datashow) e tela de projeção, incluindo todos os cabos, conectores e acessórios necessários ao pleno funcionamento. | 10 | Diária |
| 6 | Locação de mesa quadrada, confeccionada em plástico rígido de alta resistência, medindo aproximadamente 70cm de largura x 70cm de comprimento x 72cm de altura, em cores diversas. | 400 | Diária |
| 7 | Locação de toalha de mesa tipo buffet, modelo quadrado, de até 4 metros, confeccionada em tecido Oxford, disponível em cores diversas. | 50 | Diária |
| 8 | Serviço de fornecimento de fornecimento de coffee break, composto por salgados fritos e assados, incluindo fornecimento de bebidas e materiais descartáveis, por pessoa. | 3.000 | Pessoa |
| 9 | Serviço de fornecimento de gelo triturado, acondicionado em sacos plásticos lacrados de no mínimo 20 kg. | 150 | Unidade |
| | | | |

| | | | |
|----|--|----|---------|
| 10 | Serviço de fornecimento e montagem de arranjos de flores naturais de grande porte para decoração. | 20 | Serviço |
| 11 | Serviço de fornecimento e montagem de arranjos de flores naturais de pequeno porte para mesa para decoração. | 50 | Serviço |

LOTE 02 – SERVIÇOS DE APOIO

| ITEM | ESPECIFICAÇÃO | QUANT. | UNID. |
|------|---|--------|--------|
| 1 | Mestre de cerimônia ou locutor com disponibilização de 2 auxiliares, profissional especializado em planejamento e execução de cerimonial com organização da mesa de autoridades e convidados, elaboração de texto e roteiro do cronograma de palestrantes, com boa dicção, devidamente trajado com uniforme clássico, devendo estar disponibilizado em local e horário determinados previamente. Incluindo mão de obra, encargos sociais, insumos, tributos e demais componentes. | 20 | Diária |
| 2 | Serviço de apoio em eventos, garçom, profissional especializado em atendimento ao público, devidamente uniformizado, devendo estar disponibilizado em local e horário determinados previamente. Incluindo mão de obra, encargos sociais, insumos, tributos e demais componentes. | 40 | Diária |

LOTE 03 - IDENTIFICAÇÃO E DIVULGAÇÃO

| ITEM | ESPECIFICAÇÃO | QUANT. | UNID. |
|------|---|--------|---------|
| 1 | Serviço de confecção e instalação de placa em aço inoxidável escovado com gravação baixo relevo, medindo aproximadamente 100 cm x 30 cm, para sinalização Ambiente, fixação por parafusos em aço inoxidável ou galvanizado, instalado. | 4 | Unidade |
| 2 | Serviço de confecção e instalação de placa em aço inoxidável escovado com gravação baixo relevo, medindo aproximadamente 30 cm x 15 cm, para identificação nas portas, modelo dupla face, auto-adesiva, instalado. | 64 | Unidade |
| 6 | Serviço de edição e gravação de áudio publicitário, com duração de até 01 (um) minuto, em formato MP3, com locução profissional masculina ou feminina, destinado exclusivamente à utilização em sonorização ambulante móvel (carro de som). | 50 | Unidade |
| 7 | Serviço de locação de sonorização móvel (carro de som), com disponibilização de veículo, motorista/operador e combustível, equipado com sistema de som completo. | 1.000 | Hora |

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 277.635,56

A estimativa do valor da contratação foi elaborada com base em pesquisa de preços realizada a partir de referências de mercado, incluindo contratações similares realizadas por órgãos públicos, bem como valores praticados por fornecedores do ramo, considerando as especificações técnicas e quantitativos definidos para o objeto. Para tanto, foram utilizados como parâmetros os valores unitários constantes do levantamento anexo, os quais refletem uma estimativa compatível com a realidade de mercado.

Ressalta-se que a pesquisa de preços que fundamenta a presente estimativa possui caráter permanente, por ter sido realizada em conformidade com o art. 23 da Lei Federal nº 14.133/2021 e com o art. 24 da Resolução nº 03/2025, devendo ser devidamente atualizada na fase de elaboração do Termo de Referência, a fim de assegurar a definição precisa do preço estimado da contratação, em observância aos princípios da economicidade e da vantajosidade.

A estimativa detalhada do valor da contratação consta abaixo, integrando o presente Estudo Técnico Preliminar e servindo de base para a elaboração do Termo de Referência.

| LOTE 01 – MATERIAIS DE APOIO DE EVENTOS | | | | | |
|---|--|--------|--------|-----------|--------------|
| ITEM | ESPECIFICAÇÃO | QUANT. | UNID. | VLR.UNIT. | VLR. TOTAL |
| 1 | Locação de bandeja em aço inoxidável, formato quadrado, medindo aproximadamente 40 cm. | 40 | Diária | R\$ 18,16 | R\$ 726,40 |
| 2 | Locação de cadeira plástica, modelo sem braço, material resistente, em cores diversas. | 2.000 | Diária | R\$ 4,57 | R\$ 9.140,00 |
| 3 | Locação de caixa térmica, confeccionada em chapa galvanizada, com isolamento térmico em poliuretano, com tampa superior, com capacidade mínima de 360 litros. | 50 | Diária | R\$ 83,55 | R\$ 4.177,50 |
| 4 | Locação de jarra em aço inoxidável, com capacidade mínima de 2 litros, com alça ergonômica e tampa em aço inox com vedação adequada, destinada ao serviço de água, sucos e demais bebidas. | 40 | Diária | R\$ 18,32 | R\$ 732,80 |
| | | | | | |

| | | | | | |
|------------------------|---|-----------------------|---------|--------------|----------------|
| 5 | Locação de kit multimídia completo, composto por notebook, projetor multimídia (datashow) e tela de projeção, incluindo todos os cabos, conectores e acessórios necessários ao pleno funcionamento. | 10 | Diária | R\$ 1.376,67 | R\$ 13.766,70 |
| 6 | Locação de mesa quadrada, confeccionada em plástico rígido de alta resistência, medindo aproximadamente 70cm de largura x 70cm de comprimento x 72cm de altura, em cores diversas. | 400 | Diária | R\$ 5,77 | R\$ 2.308,00 |
| 7 | Locação de toalha de mesa tipo buffet, modelo quadrado, de até 4 metros, confeccionada em tecido Oxford, disponível em cores diversas. | 50 | Diária | R\$ 26,78 | R\$ 1.339,00 |
| 8 | Serviço de fornecimento de fornecimento de coffee break, composto por salgados fritos e assados, incluindo fornecimento de bebidas e materiais descartáveis, por pessoa. | 3.000 | Pessoa | 33,61 | R\$ 100.830,00 |
| 9 | Serviço de fornecimento de gelo triturado, acondicionado em sacos plásticos lacrados de no mínimo 20 kg. | 150 | Unidade | R\$ 25,04 | R\$ 3.756,00 |
| 10 | Serviço de fornecimento e montagem de arranjos de flores naturais de grande porte para decoração. | 20 | Serviço | R\$ 333,00 | R\$ 6.660,00 |
| 11 | Serviço de fornecimento e montagem de arranjos de flores naturais de pequeno porte para mesa para decoração. | 50 | Serviço | R\$ 103,74 | R\$ 5.187,00 |
| TOTAL DO LOTE 1 | | R\$ 148.623,40 | | | |

| LOTE 02 – SERVIÇOS DE APOIO | | | | | |
|------------------------------------|---|---------------|--------------|------------------|-------------------|
| ITEM | ESPECIFICAÇÃO | QUANT. | UNID. | VLR.UNIT. | VLR. TOTAL |
| | Mestre de cerimônia ou locutor com disponibilização de 2 auxiliares, profissional especializado em planejamento e execução de cerimonial com organização da mesa de autoridades e convidados, elaboração de | | | | |

| | | | | | |
|------------------------|--|----------------------|--------|------------|---------------|
| 1 | texto e roteiro do cronograma de palestrantes, com boa dicção, devidamente trajado com uniforme clássico, devendo estar disponibilizado em local e horário determinados previamente. Incluindo mão de obra, encargos sociais, insumos, tributos e demais componentes. | 20 | Diária | R\$ 899,67 | R\$ 17.993,40 |
| 2 | Serviço de apoio em eventos, garçom, profissional especializado em atendimento ao público, devidamente uniformizado, devendo estar disponibilizado em local e horário determinados previamente. Incluindo mão de obra, encargos sociais, insumos, tributos e demais componentes. | 40 | Diária | R\$ 226,66 | R\$ 9.066,40 |
| TOTAL DO LOTE 2 | | R\$ 27.059,80 | | | |

| LOTE 03 - IDENTIFICAÇÃO E DIVULGAÇÃO | | | | | |
|---|---|---------------|--------------|------------------|-------------------|
| ITEM | ESPECIFICAÇÃO | QUANT. | UNID. | VLR.UNIT. | VLR. TOTAL |
| 1 | Serviço de confecção e instalação de placa em aço inoxidável escovado com gravação baixo relevo, medindo aproximadamente 100 cm x 30 cm, para sinalização Ambiente, fixação por parafusos em aço inoxidável ou galvanizado, instalado. | 4 | Unidade | R\$ 1.181,37 | R\$ 4.725,48 |
| 2 | Serviço de confecção e instalação de placa em aço inoxidável escovado com gravação baixo relevo, medindo aproximadamente 30 cm x 15 cm, para identificação nas portas, modelo dupla face, auto-adesiva, instalado. | 64 | Unidade | R\$ 89,67 | R\$ 5.738,88 |
| 6 | Serviço de edição e gravação de áudio publicitário, com duração de até 01 (um) minuto, em formato MP3, com locução profissional masculina ou feminina, destinado exclusivamente à utilização em sonorização ambulante móvel (carro de som). | 50 | Unidade | R\$ 75,16 | R\$ 3.758,00 |
| | | | | | |

| | | | | | |
|------------------------|--|-----------------------|------|-----------|---------------|
| 7 | Serviço de locação de sonorização móvel (carro de som), com disponibilização de veículo, motorista/operador e combustível, equipado com sistema de som completo. | 1.000 | Hora | R\$ 87,73 | R\$ 87.730,00 |
| TOTAL DO LOTE 3 | | R\$ 101.952,36 | | | |

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

A presente contratação será estruturada de forma parcelada, mediante divisão do objeto em lotes, conforme a natureza e a especificidade dos serviços e fornecimentos envolvidos, quais sejam: Lote 1 – Materiais de Apoio de Eventos; Lote 2 – Serviços de Apoio; e Lote 3 – Identificação e Divulgação. Tal modelagem encontra fundamento no art. 40, inciso V, alínea “b”, da Lei nº 14.133/2021, que estabelece o parcelamento do objeto como regra, sempre que técnica e economicamente viável, com vistas à ampliação da competitividade e à obtenção da proposta mais vantajosa para a Administração.

Sob a ótica jurídica e administrativa, o parcelamento adotado observa os princípios da isonomia, da competitividade e da eficiência, ao permitir a participação de um maior número de licitantes, especialmente empresas especializadas em segmentos distintos do objeto. A segmentação em lotes homogêneos evita a indevida restrição à competitividade que poderia decorrer da concentração do objeto em um único fornecedor, além de fomentar a participação de microempresas e empresas de pequeno porte, em consonância com o tratamento favorecido previsto na legislação vigente.

Do ponto de vista técnico-operacional, a divisão do objeto foi realizada de forma racional, agrupando itens que possuem afinidade funcional e operacional, de modo a preservar a economicidade e a eficiência na execução contratual. Tal organização assegura que cada lote possa ser executado por fornecedores com expertise específica, reduzindo riscos de inadimplemento, falhas na prestação dos serviços e descontinuidade na execução, sem comprometer a integração necessária à realização dos eventos institucionais.

Ademais, o parcelamento contribui para a mitigação de riscos contratuais e para a melhoria da gestão administrativa, ao possibilitar maior controle e fiscalização por parte da Administração, bem como a diversificação de fornecedores, reduzindo a dependência de um único contratado. Sob o aspecto econômico, a ampliação da concorrência tende a resultar em propostas mais vantajosas, em observância aos princípios da economicidade e da seleção da proposta mais vantajosa, previstos no art. 11 da Lei nº 14.133/2021, evidenciando a adequação da solução adotada ao interesse público.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

A presente contratação insere-se no contexto do planejamento global das contratações da Câmara Municipal de Várzea Grande/MT, guardando relação com outros instrumentos contratuais destinados ao suporte das atividades institucionais. Nesse sentido, identificam-se como contratações correlatas aquelas voltadas à manutenção da infraestrutura administrativa e operacional necessária à realização de eventos, tais como serviços de limpeza, segurança patrimonial, manutenção predial e fornecimento

de utilidades essenciais, os quais, embora não componham diretamente o objeto deste ETP, contribuem de forma indireta para a adequada execução das atividades institucionais.

Sob a perspectiva administrativa, também se destacam como contratações correlatas os serviços de comunicação institucional, abrangendo atividades como publicidade institucional, cobertura fotográfica e audiovisual, transmissão de eventos e suporte tecnológico, especialmente em cenários que envolvam eventos híbridos ou virtuais. Tais contratações devem observar alinhamento estratégico com a solução ora proposta, de modo a assegurar padronização, eficiência e integração das ações institucionais, em conformidade com os princípios do planejamento e da coordenação administrativa previstos na Lei nº 14.133/2021.

No que se refere à interdependência, verifica-se que a execução do objeto desta contratação não está juridicamente condicionada à celebração prévia de outros contratos, caracterizando-se, portanto, como contratação autônoma sob o ponto de vista formal. Contudo, sob o enfoque sistêmico da gestão pública, a articulação com eventuais contratos correlatos revela-se recomendável, a fim de potencializar os resultados pretendidos, mitigar riscos operacionais e assegurar maior eficiência na utilização dos recursos públicos, em consonância com os princípios da economicidade, eficiência e governança das contratações públicas.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

A presente contratação está prevista no Plano de Contratações Anual (PCA) de 2026 da Câmara Municipal de Várzea Grande – MT, conforme detalhamento a seguir:

I) ID PCA no PNCP: 14971626000150-0-000001/2026;

II) Data de publicação no PNCP: 29/12/2025;

III) Id do item no PCA: 1

IV) Classe/Grupo: 969 - OUTROS SERVIÇOS DE RECREAÇÃO E DIVERSÃO

V) Identificador da Futura Contratação: 929721-21/2026

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

A contratação da solução proposta tem por finalidade assegurar a adequada estruturação e execução dos eventos institucionais da Câmara Municipal de Várzea Grande/MT, promovendo ganhos concretos em eficiência administrativa, padronização de procedimentos e qualidade na prestação dos serviços. Nesse contexto, busca-se garantir suporte logístico completo, tempestivo e compatível com a natureza das atividades institucionais, permitindo a realização de eventos em conformidade com os protocolos formais, com adequada organização e atendimento ao público e às autoridades.

Sob o enfoque da economicidade e da vantajosidade, a adoção da modalidade pregão eletrônico, aliada ao parcelamento do objeto em lotes, tende a ampliar a competitividade e propiciar a seleção da proposta mais vantajosa, nos termos do art. 11 da Lei nº 14.133/2021. Ademais, o planejamento prévio

da contratação, com definição de quantitativos e especificações técnicas, contribui para a racionalização do gasto público, evitando contratações emergenciais, aquisições fragmentadas e práticas que possam comprometer a eficiência da gestão orçamentária.

No que tange ao melhor aproveitamento dos recursos humanos, a contratação possibilitará a descentralização das atividades operacionais e logísticas, transferindo à iniciativa privada a execução de serviços acessórios, de modo a permitir que os servidores públicos concentrem suas atribuições nas atividades finalísticas e estratégicas do Poder Legislativo. Tal medida está alinhada aos princípios da eficiência e da boa governança administrativa, promovendo maior produtividade institucional e melhor alocação de recursos.

Adicionalmente, a solução contribuirá para a mitigação de riscos operacionais, mediante a contratação de empresa(s) especializada(s), com capacidade técnica para execução dos serviços com qualidade e regularidade. Por fim, espera-se o fortalecimento da imagem institucional da Câmara Municipal, por meio da realização de eventos organizados, padronizados e compatíveis com as boas práticas da Administração Pública, assegurando maior efetividade na comunicação institucional e no atendimento ao interesse público.

13. Providências a serem Adotadas

Previamente à celebração do contrato, a Administração deverá adotar um conjunto de providências administrativas e operacionais indispensáveis à adequada formalização e execução do ajuste, em observância ao princípio do planejamento e às disposições da Lei nº 14.133/2021. Inicialmente, deverá ser concluída a instrução processual da fase preparatória, com a elaboração e aprovação do Termo de Referência, contemplando a definição precisa do objeto, critérios de aceitação, obrigações das partes, estimativa de preços e demais elementos essenciais à contratação, nos termos do art. 6º, inciso XXIII, da referida Lei.

Deverá, ainda, ser verificada a disponibilidade orçamentária e providenciada a respectiva reserva de dotação, garantindo a adequada cobertura financeira da despesa, em conformidade com as normas de direito financeiro e com o princípio do equilíbrio orçamentário. Paralelamente, a Administração deverá promover a designação formal do gestor e dos fiscais do contrato, conforme dispõe o art. 117 da Lei nº 14.133/2021, assegurando a adequada governança e o acompanhamento da execução contratual.

No âmbito operacional, será necessário o planejamento prévio da execução, com a definição de fluxos internos para solicitação dos serviços sob demanda, bem como a capacitação dos agentes públicos envolvidos na fiscalização contratual. Também deverá ser avaliada a adequação dos espaços físicos destinados à realização dos eventos, de modo a viabilizar a correta instalação dos equipamentos e a execução dos serviços, observando-se requisitos de segurança, acessibilidade e funcionalidade.

Por fim, deverão ser observadas todas as exigências legais e regulamentares aplicáveis à contratação, incluindo a verificação das condições de habilitação da futura contratada, a formalização do instrumento contratual e a devida publicidade dos atos administrativos, em atenção aos princípios da legalidade, transparência e publicidade. Tais providências são essenciais para assegurar a regularidade do processo, mitigar riscos na execução contratual e garantir o atendimento eficiente do interesse público.

14. Possíveis Impactos Ambientais

A execução da solução proposta, embora não se enquadre como atividade potencialmente causadora de significativo impacto ambiental, nos termos da legislação ambiental vigente, pode ensejar impactos indiretos decorrentes do consumo de recursos naturais e da geração de resíduos sólidos associados à realização de eventos institucionais. Dentre esses impactos, destacam-se o uso de materiais descartáveis, o consumo de energia elétrica por equipamentos e sistemas de sonorização, a utilização de água e a geração de resíduos, especialmente aqueles provenientes de embalagens, insumos alimentícios e materiais de apoio.

Em consonância com o disposto no art. 11 da Lei nº 14.133/2021, que estabelece o desenvolvimento nacional sustentável como um dos objetivos das contratações públicas, a Administração deverá incorporar critérios e práticas sustentáveis à execução contratual. Nesse sentido, deverão ser exigidas da futura contratada medidas voltadas à mitigação dos impactos ambientais, tais como a priorização do uso de materiais reutilizáveis, recicláveis ou biodegradáveis, a redução do consumo de descartáveis, sempre que tecnicamente viável, e a observância das normas ambientais e sanitárias aplicáveis.

Adicionalmente, a contratada deverá assegurar a destinação ambientalmente adequada dos resíduos gerados, em conformidade com a legislação pertinente, especialmente no que se refere à gestão de resíduos sólidos. Recomenda-se, ainda, a adoção de práticas de uso racional de recursos naturais, incluindo a utilização de equipamentos com maior eficiência energética e a promoção do consumo consciente de água e energia durante a execução dos serviços.

No tocante ao fornecimento de alimentos, deverão ser observadas rigorosamente as boas práticas de manipulação, armazenamento e transporte, evitando desperdícios e garantindo a segurança sanitária, bem como a adequada destinação de eventuais sobras. Dessa forma, a adoção das medidas mitigadoras propostas contribui para a redução dos impactos ambientais associados à contratação, assegurando a compatibilidade da solução com os princípios da sustentabilidade, eficiência e responsabilidade socioambiental que regem a Administração Pública.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

Diante da análise realizada ao longo deste Estudo Técnico Preliminar, conclui-se que a contratação de empresa especializada na prestação de serviços de apoio logístico e fornecimento de materiais para eventos institucionais revela-se adequada, necessária e plenamente justificada sob o ponto de vista técnico, jurídico e administrativo. A solução proposta encontra respaldo no planejamento institucional, atende aos requisitos definidos pela Administração e está alinhada às disposições da Lei nº 14.133/2021, especialmente no que se refere aos princípios da legalidade, eficiência, economicidade e seleção da proposta mais vantajosa.

A modelagem da contratação, estruturada por meio de pregão eletrônico e com parcelamento do objeto em lotes, mostra-se compatível com as características do mercado fornecedor e com a natureza dos serviços a serem prestados, promovendo a ampliação da competitividade, a mitigação de riscos contratuais e a melhoria da gestão administrativa. Ademais, a solução proposta assegura a

continuidade das atividades institucionais da Câmara Municipal de Várzea Grande/MT, contribuindo para a adequada realização de eventos oficiais, o fortalecimento da imagem institucional e o atendimento ao interesse público, demonstrando-se, portanto, plenamente viável, eficiente e eficaz.

Com base nas justificativas, premissas e objetivos descritos neste Estudo Técnico Preliminar, presentes os elementos norteadores e suficientes para a realização de procedimento licitatório, os representantes das áreas requisitante e técnica abaixo signatários, **DECLARA A VIABILIDADE** da pretendida contratação, atendendo aos padrões e preços de mercado.

16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

Despacho: Representantes da Área Requisitante:

GUI SANDRO DA COSTA SILVA JUNIOR

Assessor Especial



Assinou eletronicamente em 13/04/2026 às 10:59:12.

Despacho: Representante da Área Técnica:

SEBASTIAO NEY DA SILVA PROVENZANO

Secretário Legislativo de Administração